

	<p>Anno Scolastico 20 - 20</p> <p>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. MEUCCI" Ronciglione</p> <p>LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENZE UMANE Sez. Aggr. Bassano Romano</p>	<p>Mod. A.1</p> 
---	--	---

Scheda Progetto P.O.F. a. s. 20 /20 __

SEDE: Ronciglione Bassano Romano

1. DENOMINAZIONE PROGETTO:

Titolo: _____

2. AMBITO:

Recupero <input type="checkbox"/>	Potenziamento /accrescimento <input type="checkbox"/>	Alunni H <input type="checkbox"/>	Ed. alla salute <input type="checkbox"/>
Scuola – territorio <input type="checkbox"/>	Scuola – famiglia <input type="checkbox"/>	Altro: _____	

3. RESPONSABILE PROGETTO:

Prof./Prof.ssa _____

4. FINALITA':

5. OBIETTIVI MISURABILI:

1-
2-
3-
4-
5-
6-

6. CLASSI COINVOLTE:

		Totale
Classi		
N° Alunni		
Altri destinatari (genitori,)		

7. COLLEGAMENTI CON IL TERRITORIO (vd. punto 1 delle Istruzioni):

Enti territoriali (Comune, Provincia, ASL):
Aziende :
Associazioni:
Altre istituzioni scolastiche:
Strutture culturali (biblioteche, musei, istituti di ricerca):

IL PROGETTO

8. MOTIVAZIONE DELL'INTERVENTO (analisi dei bisogni):

9. METODOLOGIE E STRUMENTI USATI :

10. MATERIALI PRODOTTI NEL PROGETTO (relazioni, pubblicazioni, software ...):

11. MONITORAGGIO /VERIFICHE/VALUTAZIONI

Il monitoraggio sarà effettuato nel mese di _____ /200__
Le verifiche utilizzeranno i seguenti strumenti:
a-
b-
c-
Le valutazioni saranno effettuate da:
1-
2-

12. DURATA DEL PROGETTO

(vd. punto 2 delle Istruzioni)

Annuale <input type="checkbox"/>	Pluriennale <input type="checkbox"/>
Periodo di svolgimento: data inizio.....data fine.....	

Indicare:

- il giorno della settimana e le ore di svolgimento.
GIORNO..... DALLE ORE..... ALLE ORE.....
 - Il numero complessivo di ore eccedenti l'orario d'obbligo di servizio specificando se trattasi di ore aggiuntive di insegnamento o ore funzionali al progetto.
1. Lezioni frontali..... N°.....
 2. Attività organizzativa / di supporto..... N°.....
 3. Commissione di lavoro..... N°.....

13. BENI E SERVIZI DA UTILIZZARE

(vd. punto 3 delle Istruzioni):

1-
2-
Costi €

14. BENI E SERVIZI DA ACQUISIRE

(vd. punto 3 delle Istruzioni):

1-
2-
3-
Costi €

RISORSE UMANE

interne n.____ esterne n.____

15. TIPOLOGIA RISORSE UMANE (vd. punto 4 delle Istruzioni)

Gruppo di progetto	Nominativo	Qualifica	Ore frontali.	Ore non frontali
Responsabile				
Altri docenti				
Figure esterne (consulenti, esperti, ecc.)				
Personale ATA.:				
TOTALE				
NOTE:				

PIANO FINANZIARIO ANALITICO

Risorse umane	Ore frontali	Costo orario €	Ore non frontali	Costo orario €	Totale €
Docenti		35,00		17,50	
Esperti esterni					
Personale ATA:					
Assistente Amministrativo				14,50	
Assistente Tecnico				14,50	
Collaboratore scolastico				12,50	
 Materiali					
Beni e servizi da utilizzare					
Beni e servizi da acquisire					
 Altro					
TOTALE €					

Estremi delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti: _____

Ronciglione li _____

Il responsabile del progetto

Istruzioni per la compilazione della scheda
(se lo spazio riservato ai singoli punti è insufficiente, aggiungere allegati di dettaglio):

1. Collaborazione e collegamenti con altre realtà territoriali (specificare le tipologie).
2. Indicare l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
3. Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario
4. Indicare i profili di riferimento dei docenti, degli ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.